

Министерство образования
Красноярского края
КГБПОУ «Канский технологический колледж»

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 38

г.Канск
23.03.2020 г.

О направлении рекомендаций по профилактике
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией по заболеваемости коронавирусной инфекцией, во исполнение поручения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 №02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и направлении рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 18.03.2020 № 2400-05/02-3017- 2020

Обязываю:

1. **Соколовой А.Н.** – заведующему хозяйством, обеспечить исполнение рекомендаций:

- при входе работников в колледж обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех, помещениях с кратностью обработки каждые 2 часа;

- наличие в организации не менее, чем пятидневного запаса дезинфицирующих. средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

- регулярное каждые 2 часа проветривание рабочих помещений;

2. **Верес А.О.** – фельдшеру, обеспечить исполнение рекомендаций:

- контроль температуры тела работников при входе их в колледж и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому;

- контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- информировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

- применять в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности).

3. **Спиридоновой Е.В.** – заведующему столовой, обеспечить исполнение рекомендаций:

- обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке;

- при использовании посуды многократного применения - ее обработку проводить в соответствии с инструкцией, обеспечивающей дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 град. С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

4. **Шакуриной Н.Г., Запольской М.В.** – специалистам по кадрам, ограничить:

- направление сотрудников в командировки, особенно в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);

5. **Работникам колледжа** - при планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID - 19).

6. Ограничить любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия.

7. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе **Вовк А.И.**

Директор



Т.В. Берлинец